На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“ бр. 96/19 и 58/2020 Анекс I) и одлуке в.д. директора Института бр. 7828/1 од 29.10.2026. године, **Институт за јавно здравље Србије “ДР МИЛАН ЈОВАНОВИЋ - БАТУТ”**, са седиштем у улици Др Суботића старијег бр. 5, 11000 Београд, расписује оглас за обављање следећих послова у Одсеку за одржавање објекта, хигијене и остале помоћне послове Одељења за техничке и помоћне послове Службе за правне, економско-финансијске и друге сличне послове Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“

ПОМОЋНИ РАДНИК

на одређено време, са пуним радним временом, до шест месеци, због повећаног обима посла

1 извршилац

Опис послова и радних задатака:

Преузима потрошни материјал за лабораторије из магацина Института. Прикупља требовања подлога и реагенаса из лабораторија. Разноси подлоге, реагенсе и посуђе и сав потрошни материјал за потребе лабораторија. Обавља послове преношења, стерилизације и збрињавања медицинског отпада за Институт и за трећа лица. Води евиденцију о транспорту и пријему отпада од трећих лица према важећим прописима. Брине се о исхрани и нези лабораторијских животиња. Води свакодневну евиденцију о здравственом стању животиња. Одржава хигијену штале, кавеза и спроводи текућу дезинфекцију. Обавља неопходне физичке послове у Одељењу за израду храњивих подлога. Разноси материјале у оквиру Центра. Обавља транспорт узорака са подручја града Београда. Ради физичке послове за потребе у Институту.

Прикупља, преузима отпад од генератора отпада и обавља припрему за стерилизацију у аутоклаву. Обележава отпад који се обрађује у аутоклаву. Проверава да ли је аутоклав исправан за покретање стерилизације (постоје параметри који се електронски контролишу на дисплеју апарата). Контролише калибрисање аутоклава и остале опреме за стерилизацију. Убацује отпад на стерилизацију у аутоклав. Прати процес стерилизације инфективног отпада. Прати и контролише параметре стерилизације. Утврђује неправилности у раду аутоклава током трајања стерилизације. Идентификује неисправности у раду аутоклава. Идентификује неисправности у раздвајању отпада преузетог од трећих лица за стерилизацију. Води евиденцију о стерилизацији и одлагању отпада. Попуњава документацију која прати циклусе стерилизације. Припрема дневне извештаје о стерилизацији отпада. Похађа редовно обуке у вези послова стерилизације и рада аутоклава прописане прописима Републике Србије. Прикупља отпад од трећих лица у договору са координатором за рад јединице за третман отпада у постројењу. Извештава координатора за управљање медицинским отпадом о потребама за рад постројења и квалитету потрошног метеријала. Препознаје неправилности у раду аутоклава и неправилности у складишту за медицински отпад. Обавља остале послове по потреби у вези стерилизације и одлагања стерилисаног отпада, дефинисане процедурама рада. Обавља рад на терену из домена послова Одсека. Обавља и друге послове и задатке из делокруга рада Одсека по налогу шефа Одсека и шефа Одељења.

Услови:

- основно образовање
- обука за рад на аутоклаву
- организационе способности.

Пријаве и CV слати на адресу: Институт за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић-Батут”, Др Суботића старијег бр. 5,
11000 Београд
са назнаком: ЗА КОНКУРС – ПОМОЋНИ РАДНИК

Само ће кандидати који уђу у ужи избор бити обавештени о резултатима.

Рок за подношење пријава је **8 дана** од дана објављивања у листу „Послови“ код Националне службе за запошљавање, на интернет страници Министарства здравља Републике Србије и на огласној табли и интернет страници ИЈЗС „Др Милан Јовановић Батут“.