

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија („Сл. гласник РС“ бр. 96/19) и одлуке в.д. директора Института бр. 333/1 од 21.01.2022. године, **Институт за јавно здравље Србије “Др МИЛАН ЈОВАНОВИЋ - БАТУТ”**, са седиштем у улици Др Суботића бр. 5, 11000 Београд, расписује оглас за обављање следећих послова у Одсеку за медицински отпад Одељења хигијене у Центру за хигијену и хуману екологију Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“:

Пословни секретар

на одређено време, до 12 месеци, са пуним радним временом,
због повећаног обима посла

1 извршилац

Опис послова и радних задатака:

Обавља административне послове. Прикупља, контролише, уређује и обрађује податке неопходне за формирање базе података и вођење евиденција Одсека и у раду предузима одговарајуће мере заштите података. Учествоје у сарадњи са трећим лицима у вези прикупљања, преузимања, третмана и безбедног одлагања медицинског отпада. Прати трошкове рада постројења и јединице за третман медицинског отпада. Прати трошкове рада постројења и јединице за третман медицинског отпада. Учествоје у планирању набавки хемијских и других индикатора за третман инфективног и осталог медицинског отпада. Обезбеђује континуирано снабдевање потрошним материјалом за прикупљање и третман отпада. Учествоје у изради плана управљања медицинским отпадом Института. Учествоје у контроли и синхронизацији реализације уговора са трећим лицима за третман инфективног отпада. Прати објављивање прописа од значаја за безбедност и здравље на раду и управљање отпадом. Прати иновације у области управљања отпадом у земљи и иностранству. Учествоје у изради шестомесечних и годишњих извештаја о раду јединице за третман отпада. Обавља и друге послове и задатке из делокруга рада Одсека, по налогу начелника Центра, односно директора Института.

Услови:

- високо образовање: – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање шест месеци радног искуства на наведеном радном месту, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару, возачка дозвола Б категорије, активан возач; организационе способности.

Пријаве и CV слати на адресу: Институт за јавно здравље Србије “Др Милан Јовановић-Батут”, Др Суботића бр. 5, 11000 Београд

са назнаком: ЗА КОНКУРС – Пословни секретар

Само ће кандидати који уђу у ужи избор бити обавештени о резултатима.

Рок за подношење пријава је **8 дана** од дана објављивања у листу „Послови“ код Националне службе за запошљавање, на интернет страници Министарства здравља Републике Србије и на огласној табли и интернет страници ИЈЗС „Др Милан Јовановић Батут“.